



PREVIA OBRA NUEVA - PROYECTO Y AMPLIACIÓN

Este trámite incluye la presentación de previa municipal de obras privadas y la solicitud del informe de ambiente (solicitud de limpieza de lote) en un trámite único. El expediente será visado por ambas áreas.

AL INGRESAR AL SISTEMA HACER CLICK EN EL BOTÓN **+INICIAR**. EN TIPO, DESPLEGAR LA SOLAPA Y SELECCIONAR **PREVIA OBRA NUEVA - PROYECTO/AMPLIACIÓN**

1- INICIAR TRÁMITE

Completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente)

a) IDENTIFICACIÓN

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo
Prevía Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

Referencia

Descripción

En el recuadro de Descripción se deberá aclarar el número de expediente de los antecedentes (de existir).

Aceptar

b) DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción
Manzana
Ph
Manzana Of
Número de Catastro

Sección
Parcela
Parcela Of

Aceptar



c) DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Aceptar

d) COMITENTE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

Una vez completada esta última pestaña
haga clic en el botón "ACEPTAR"



2- CARGA DE DOCUMENTOS

Deberá cumplimentar con todos los requisitos solicitados.

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 000028

Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación

✎ Editar Trámite 000028

✓ Requisitos Flujo Trámite

1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa

2

Cargar tipología/s

3

Adjuntar los siguientes documentos:

4

Acreditación de Titularidad
Comprobante de pago Visación Previa
Plano Municipal
Solicitud de Inspección Ambiental
Solicitud de Visación

3

4

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Datos Trámite	
Tipo	Previa Obra Nueva - Proyecto/Ampliación
Trámite	✎ Editar 000028
Expediente Municipal	No Asignado
Parcela	📍 Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000
Estado	Pendiente
Referencia	
Descripción	
Nomenclatura Catastral Municipio	02-04-013-042 PH:00
Nomenclatura Catastral Provincia	
Manzana y Parcela Oficial	-
Número de Catastro	
Dirección	Calle Pública s/n Depto: 13
Expediente CAPC	No iniciado

Datos Comitente	
Comitente	Pedro Molina
Correo Electrónico	
Domicilio	Calle Pública s/n
Piso / Dpto	
Barrio	
Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: ... • Documento: ... • Otro dato: ... • Otro: ...



1 Haga click sobre el botón **REQUISITOS**, se despliega una pantalla que aclara la documentación a presentar.

Requisitos Trámite

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Acreditación de Titularidad. - Titular boleto de compraventa o escritura - Poseedor Certificado Contribuyente solidario (Gestionar en Oficina de Tierras)
 - Plano municipal (formato pdf)
 - Descargar la siguiente nota de solicitud, *nota de solicitud*, completarla y adjuntarla.
 - Descargar el siguiente *Formulario* de Solicitud de Inspección Ambiental, completarlo y adjuntarlo.
 - Abonar el importe en concepto de visación de previa.

-De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

-Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes

-Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308

-CUIT: 30-67870790-9

-CBU: 0200300701000001000383

-ALIAS: LLAMA.CHAPA.CELTA

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**

NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de **VISACION PREVIA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**

La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **60 dias corridos** - Este tramite **NO AUTORIZA A CONSTRUIR** para obtener permiso de edificación deberá realizar el tramite de **PLANO PARA DEFINITIVA**

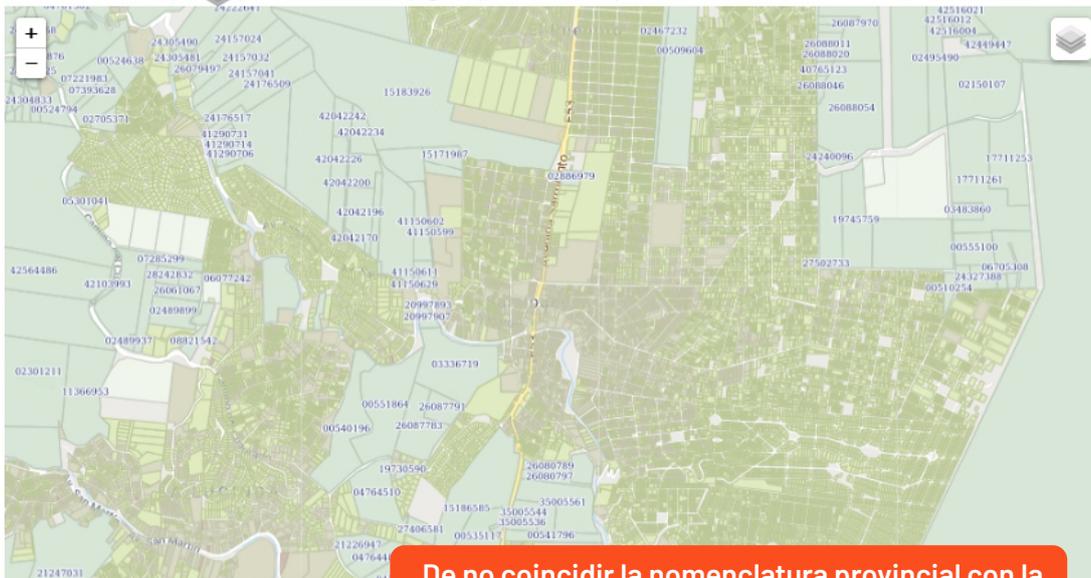
Cerrar

Las proformas están disponibles en la página municipal. Para descargar: [Carátula](#), [Solicitud de previa](#), [Formulario de Ambiente](#)

2 Haga click en el botón **ABRIR MAPA**, se despliega la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geos

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de forma manual desde el botón **EDITAR TRÁMITE**

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.



- 3** Haga click en el botón **TIPOLOGÍAS**, cargue la superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma, (en la categoría que no corresponda deberá colocar valor 0 "cero"). Posteriormente haga click en el botón REGISTRAR TIPOLOGÍA. En caso de tener mas de una tipología, deberá cargarlas individualmente.

Datos **Tipologías** Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología
8P1 - PISCINAS

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Registrar Tipología

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
1A	UNIFAMILIARES DE HASTA 100 M2	75.00 m2	\$0.00	x
8P1	PISCINAS	0.00 m2	\$200000.00	x

- 4** Haga click en el botón **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en formato pdf., orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

- Acreditación de Titularidad
- Comprobante de pago Visacion Previa
- Plano Municipal
- Solicitud de Inspección Ambiental
- Solicitud de Visacion

Datos Tipologías **Documentos Adjuntos** Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Haga click en el botón **ADJUNTAR**



Despliegue la pantalla, seleccione y cargue los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente:

- Acreditación de titularidad
- Plano Municipal
- Solicitud de Visación
- Comprobante de pago visación de Previa
- Solicitud de inspección ambiental

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

▼

- Acreditación de Titularidad
- Plano Municipal
- Solicitud de Visación
- Comprobante de pago Visación Previa
- Solicitud de Inspección Ambiental
- Otros Documentos

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar

Cargados los 5 archivos obligatorios, se habilitará el botón **ENVIAR A MUNICIPALIDAD**. Haga click sobre el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad ↗

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Acreditación de Titularidad		
Plano Municipal		
Solicitud de Visación		
Comprobante de pago Visación Previa		
Solicitud de Inspección Ambiental		



3- PROSECUCIÓN DEL TRÁMITE

Al recibir el expediente, la oficina de Planeamiento y Ambiente realizará la visación. Las comunicaciones entre el profesional y la oficina se harán exclusivamente por medio de la plataforma.

Una vez finalizada la visación, y estando la previa en condiciones, se dará el trámite como terminado, obteniendo la **"PREVIA EN CONDICIONES"** y debiendo el profesional continuar el trámite en su Colegio correspondiente.

Para obtener el plano definitivo y permiso de edificación, deberá realizar el trámite **"PLANO PARA DEFINITIVA"** desde la plataforma municipal.