



FINAL DE OBRA

Este trámite incluye la solicitud de inspección y presentaciones para la obtención del Certificado Final de Obra.

AL INGRESAR AL SISTEMA HACER CLICK EN EL BOTÓN **+INICIAR**. EN TIPO, DESPLEGAR LA SOLAPA Y SELECCIONAR **FINAL DE OBRA**

1- INICIAR TRÁMITE

Completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente)

a) IDENTIFICACIÓN

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo

Final de Obra

Referencia

Descripción

En el recuadro de Descripción se deberá aclarar *sin excepción* el número de expediente del Plano Definitivo.

Aceptar

b) DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción

Manzana

Ph

Manzana Of

Número de Catastro

Sección

Parcela

Parcela Of

Aceptar



c) DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Aceptar

d) COMITENTE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

Una vez completada esta última pestaña
haga clic en el botón "ACEPTAR"



2- CARGA DE DOCUMENTOS

Deberá cumplimentar con todos los requisitos solicitados.

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 000021

Final de Obra

Editar Trámite 000021

Requisitos Flujo Trámite

1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa

2

Cargar tipología/s

3

Adjuntar los siguientes documentos:

4

Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica
Nota de Solicitud de Final de Obra

3

4

Datos

Tipologías

Documentos Adjuntos

Datos de la Parcela Provincial

Mensajes

Informes de Visación

Datos Trámite

Tipo	Final de Obra
Trámite	Editar 000021
Expediente Municipal	No Asignado
Parcela	2 - Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000
Estado	Pendiente
Referencia	
Descripción	
Nomenclatura Catastral Municipio	02-04-042-019 PH:00
Nomenclatura Catastral Provincia	
Manzana y Parcela Oficial	-
Número de Catastro	
Dirección	Calle Pública s/n Depto: 13 - Barrio: Sección B

Datos Comitente

Comitente	Pedro Molina
Correo Electrónico	
Domicilio	Calle Pública s/n
Piso / Dpto	
Barrio	Sección B
Otros Datos	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: ... • Documento: ... • Otro dato: ... • Otro: ...



- 1 Haga click sobre el botón **REQUISITOS**, se despliega una pantalla que aclara la documentación a presentar.

Requisitos Trámite

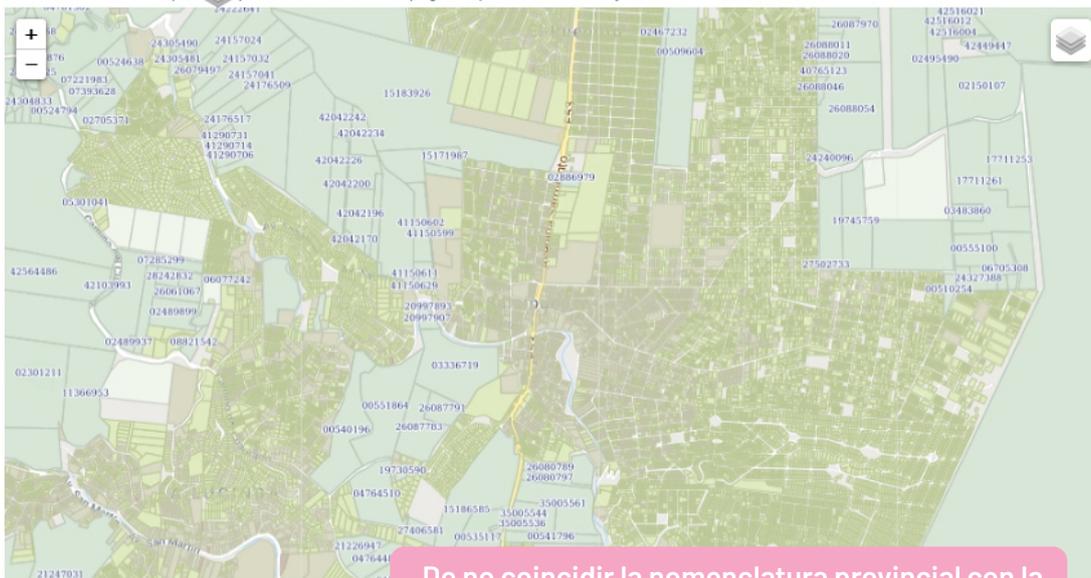
- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Nota de solicitud de Final de Obra [nota de solicitud](#)
 - Abonar el importe en concepto de Final de Obra.
 - De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:
 - Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes
 - Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308
 - CUIT: 30-67870790-9
 - CBU: 0200300701000001000383
 - ALIAS: LLAMA.CHAPA.CELTA
 - Baja de Aportes de Conducción/ Dirección y/o Representación técnica intervenida por el Colegio Profesional correspondiente. En caso de PROYECTO
 - **NOTA:** Para la aprobación de este tramite deberán estar abonados, la totalidad de derechos de edificación.
- Los documentos no especificados podrán adjuntarse en formato pdf o jpg

Cerrar

- 2 Haga click en el botón **ABRIR MAPA**, se despliega la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geos

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de forma manual desde el botón EDITAR TRÁMITE

← Volver

Referencias

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

Aceptar

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.



- 3 Haga click en el botón **TIPOLOGÍAS**, cargue la superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma, (en la categoría que no corresponda deberá colocar valor 0 "cero"). Posteriormente haga click en el botón REGISTRAR TIPOLOGÍA. En caso de tener mas de una tipología, deberá cargarlas individualmente.

Datos **Tipologías** Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología
8P1 - PISCINAS

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Registrar Tipología

Grupo	Tipología	Superficie	Presupuesto	Observación
1A	UNIFAMILIARES DE HASTA 100 M2	75.00 m2	\$0.00	x
8P1	PISCINAS	0.00 m2	\$200000.00	x

- 4 Haga click en el botón **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara.

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago de Final de Obra
- Nota de Solicitud de Final de Obra

Datos Tipologías **Documentos Adjuntos** Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Haga click en el botón **ADJUNTAR**



Despliegue la pantalla, seleccione y cargue los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente:

- Nota Solicitud de Final de Obra
- Comprobante de pago Final de Obra
- Comprobante baja de aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica (**en caso de Proyecto**)

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

- Nota de Solicitud de Final de Obra
- Comprobante de pago de Final de Obra
- Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Aceptar

Cargados los archivos obligatorios, se habilitará el botón **ENVIAR A MUNICIPALIDAD**. Haga click sobre el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Nota de Solicitud de Final de Obra		
Comprobante de pago de Final de Obra		
Comprobante Baja de Aportes de Conducción/Dirección y/o Representación Técnica		